

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»
(базовой подготовки)

Казань, 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

Разработчик:

Курова Людмила Александровна, преподаватель

РАССМОТРЕНО

Предметной цикловой комиссией

Протокол № 1 от « 3 » 09 2021г.

Председатель ПЦК СР

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- оформлять должностные инструкции;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), результаты воспитания:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.

ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.

ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **24** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	
в форме практической подготовки	28
курсовой проект (работа)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии их реализации. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	1
	Самостоятельная работа студентов Решение ситуационных задач на тему «Права и свободы человека и гражданина». Составление таблицы «Классификации прав и свобод человека».	4	3
	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности: индивидуальные предприниматели и юридические лица (понятие, классификации, общая характеристика). Самозанятость	2	1
Тема 2. Основы предпринимательства	Практическое занятие №1 (практическая подготовка) Зарегистрироваться в качестве самозанятого на портале Государственные услуги РФ <i>(по специальности)</i> .	2	2
	Самостоятельная работа студентов 1. Представить в виде схемы «Отличия самозанятости от ИП». 2. Конспект по теме «Самозанятость».	2	3
	Содержание учебного материала Источники права, регулирующие предпринимательство в РФ, их характеристика: ГК РФ, НК РФ, законы и подзаконные акты.	2	1
Тема 3. Источники предпринимательства в РФ	Содержание учебного материала Сделки в предпринимательской деятельности (понятие, виды, условия действительности). Гражданско-правовой договор, порядок его заключения. Основные виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности (договоры о передаче имущества, выполнении работ и оказании услуг).	2	1
Тема 4. Гражданско-правовые договоры, применяемые в профессиональной деятельности	Практическое занятие (практическая подготовка) Гражданско-правовые договоры в профессиональной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа студентов В виде схемы представить отличия договора ГПХ от трудового договора.	2	3

Тема 5. Трудовое право, как отрасль российского права	Содержание учебного материала		
	Понятие, предмет, метод трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Субъекты трудового права: понятие, виды, их права и обязанности.	2	1
	Практическое занятие (практическая подготовка)		
	Трудовое право, как отрасль российского права	2	2
Тема 6. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	1
	Трудовой договор: общие положения, порядок его заключения, основания для расторжения и изменения. Испытательный срок. Временное трудоустройство. Охрана труда		
	Практическое занятие (практическая подготовка)		
	Трудовой договор	2	2
	Самостоятельная работа студентов	4	3
	1. В виде таблицы представить права и обязанности работника и работодателя. 2. Несчастный случай на производстве (акт Н).		
	Практическое занятие №2 (практическая подготовка)	4	2
	Составление резюме. Заполнение формы трудового договора <i>(по специальности)</i>		
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1
	Рабочее время: понятие, виды, нестандартные режимы рабочего времени, сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха, основания предоставления.		
	Практическое занятие (практическая подготовка)		
	Рабочее время и время отдыха	2	2
Тема 8. Трудовые споры	Практическое занятие (практическая подготовка)	2	1
	Дисциплинарная и материальная ответственность (понятие, основания привлечения). Трудовые споры (индивидуальные и коллективные): порядок их разрешения		
	Самостоятельная работа студентов	4	3
	Составление сравнительной таблицы «Материальная ответственность работника и работодателя».		
Тема 9. Общие положения административного права	Содержание учебного материала	2	1
	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Защита нарушенных прав в делах об административных правонарушениях.		
	Самостоятельная работа студентов	4	3
	Составление жалобы для защиты своих прав по административным делам.		

Тема 10. Административные правонарушения в профессиональной деятельности	Практическое занятие (практическая подготовка)	2	1
	Административные правонарушения: понятие и общая характеристика. Основные наказания. Виды правонарушений в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа студентов 1. Решение ситуационных задач по теме «Административное правонарушение» 2. Доклад на заданные темы: «Состав правонарушения в АП»; «Субъекты административных правоотношений»; 3. «Действие административного права во времени».	2	3
Тема 11. Общие положения гражданского и арбитражного процесса	Практическое занятие (практическая подготовка)	4	1
	Гражданское и арбитражное судопроизводство (понятие, виды, общая характеристика). Источники гражданского и арбитражного процессуального права.		
Тема 12. Судебная защита профессиональных прав	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика стадий гражданского и арбитражного процесса. Порядок защиты своих прав работниками и предпринимателями в суде.	2	1
	Практическое занятие (практическая подготовка)		
	Судебная защита профессиональных прав	2	2
	Самостоятельная работа студентов Рассмотреть возможность мирового соглашения в гражданском и административном законодательстве.	2	3
	Практическое занятие №3 (практическая подготовка) 1. Составление образца искового заявления в суд. 2. Заполнение формы Н-1.	4	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М., ИД «Форум» ИНФРА-М, 2018. – 333с.
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 528 с.
3. Гражданское право: Учебник. В 2 т./ Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 2. 3-е изд., перераб. и доп. – М., Статут, 2018. – 560 с.
4. Трудовое право России: учебник / под ред. А.М. Куренного. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., Проспект, 2019. – 624 с.

Дополнительные источники:

1. Конституционное право РФ: учебник. Шахрай С.М. 4-е изд., изм. и доп. – М., Статут, 2017. – 624 с.
2. Гражданский процесс России: учебник / отв. ред. А.А. Мохов. – М., ООО «Юридическая фирма контракт», 2017. – 384 с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС«Знаниум» - <http://znanium.com>
2. СПС «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
3. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - оформлять должностные инструкции; 	<p>Тестирование Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Тестирование Выполнение практических работ Устный опрос Выполнение самостоятельных работ Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (основные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.</p> <p>ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.</p> <p>ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.</p> <p>ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.</p> <p>ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств.</p> <p>ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.</p> <p>ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.</p> <p>ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.</p> <p>ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.</p>	<p>Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики.	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ Выполнение самостоятельной работы Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК 2. Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3. Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 4. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5. Навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>обучения.</p> <p>ОК 7 Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Повышение личностного и квалификационного уровня.</p> <p>ОК 9 Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--

Результаты (личностные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания
<p>ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально-значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР16 Выполняющий требования действующего законодательства, правил и положений внутренней документации предприятия в полном объеме.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>
<p>ЛР18 Осознанно выполняющий профессиональные требования, добросовестный, способный четко организовывать и планировать свою трудовую деятельность, нацеленный на результат.</p>	<p>Оценка наблюдения Оценка тестирования Оценка устного опроса</p>